



Absender:

Schornsteinfeger-Innung
Mecklenburg-Vorpommern
An der Molkerei 1

18198 Klein Schwaß

Aufnahmeantrag

Hiermit beantrage ich die Aufnahme als Mitglied in die Schornsteinfeger-Innung des Landes Mecklenburg-Vorpommern zum

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die geltende Hauptsatzung und Nebensatzung (Unterstützungskasse) der Schornsteinfeger-Innung des Landes Mecklenburg-Vorpommern an.

Mir ist bekannt, dass ich als Mitglied der Innung auch Mitglied im Schulverein der Bildungsstätte des Schornsteinfegerhandwerk e.V. Doberschütz bin. Die Satzung des Schulvereines ist mir bekannt.

Gleichzeitig verpflichte ich mich, am Qualitäts- und Umweltmanagement im Schornsteinfegerhandwerk freiwillig teilzunehmen und die Pflichten einzuhalten.

Mit diesem Antrag nehme ich am Lastschriftenverfahren der Schornsteinfeger-Innung des Landes Mecklenburg-Vorpommern teil. Eine Aufnahme erfolgt nur dann, wenn der Aufnahmeantrag komplett (inkl. Personalbogen, Einzugsermächtigung, Einverständniserklärung QM/UM-System und Einwilligung zur Datenerhebung) ausgefüllt und unterschrieben ist.

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift





Mitgliederbogen/Personalbogen

<input type="checkbox"/> bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger / <input type="checkbox"/> Schornsteinfegermeister			
Name, Vorname			
Straße-Nr.			
PLZ-Ort / Ortsteil			
Schulungsstelle			
Bezirksnummer			
Telefon		Web	
Handy		e-Mail	
Fax			

Geb.	am		
Lehrzeit	von	bis	
Ausbildungsbetrieb			
Gesellenprüfung	am		
Meisterprüfung bestanden am			
Angestellt/Bestallung		am	

Geselle			
Name, Vorname			
Straße-Nr.			
PLZ-Ort / Ortsteil			
Kreis			
Telefon		Fax	
Handy		e-Mail	
Lehrzeit	von	bis	
Ausbildungsbetrieb			
Gesellenprüfung	am		
Meisterprüfung bestanden am			
Zulassungsdatum zur Meisterprüfung		am	

	Name	Vorname
Büroangestellte (r)		
Lehrling		

Datum: _____

Unterschrift/Stempel: _____



Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern
 An der Molkerei 1, 18198 Klein Schwaß
 Tel: 038207-767240, Fax: 038207-767241
 Mail: info@schornsteinfeger-mv.de
 Web: www.schornsteinfeger.de



Die Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich unter Beachtung der Bestimmungen der DSGVO und der nationalen Datenschutzbestimmungen.

Einwilligungserklärung zur Datenerhebung

Durch diese Einwilligungserklärung gem. Art. 6 Abs. 1 a) i. V. m. Art. 7 DSGVO erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern Ihre personenbezogenen Daten wie Name, Geburtsdatum, Adresse, Kontaktdaten, sowie Telefon, Fax, Mobiltelefon und E-Mail-Adresse und Bankdaten, falls diese personenbezogenen Daten vorhanden sind, ausschließlich zum Zwecke der Mitgliederverwaltung erheben und verarbeiten darf.

Dieses gilt gleichzeitig für die Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats. Die über dieses Mandat erhobenen Bankdaten werden zur Durchführung des SEPA-Lastschriftmandats für Forderungen der Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern verarbeitet.

Sie erklären sich weiterhin damit einverstanden, dass Ihre gespeicherten Daten auch für Ehrungen, Glückwünsche und die Übersendung von nicht amtlichen Informationen durch die Innung genutzt werden dürfen und dass Ihre personenbezogenen Daten wie Name, Adresse, Telefonnummer, Fax, Mobiltelefon, E-Mail-Adresse, KBZ-Nummer sowie Qualifikationen auf der Internetseite der Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern unter www.schornsteinfeger-mv.de im Zusammenhang mit der Meistersuche und der Auflistung der Arbeitskreise veröffentlicht werden.

Die datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung ist zeitlich unbeschränkt und erlischt nicht durch Zeitablauf. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind, sämtliche gegenseitige Ansprüche erfüllt sind und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder gesetzliche Rechtfertigungsgrundlagen für die Speicherung mehr bestehen.

Sie haben das Recht, der Verwendung Ihrer Daten zum Zweck der Direktwerbung jederzeit zu widersprechen. Zudem sind Sie berechtigt, Auskunft der bei der Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung der Daten zu fordern. Sie erreichen die Datenschutzbeauftragte der Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern unter: dsb@schornsteinfeger-mv.de

Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern, Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin zu.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

BUNDESVERBAND DES SCHORNSTEINFEGERHANDWERKS
- Zentralinnungsverband (ZIV) -

**Qualitäts- und Umweltmanagementsystem
im Schornsteinfegerhandwerk**

1. **Präambel**
2. **Freigabeerklärung**
3. **Aufbau und Organisation
des Managementsystems**
4. **Prozesse im Schornsteinfegerhand-
werk**
5. **Ablaufbeschreibung des Schornstein-
fegerhandwerks**
6. **Dokumente**
7. **Normen**

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG:

Ich/ wir verpflichte/n mich/ uns, am Qualitäts- und Umweltmanagementsystem des Schornsteinfegerhandwerks teilzunehmen und nachstehende Pflichten einzuhalten.

Organisation	
Vorname	
Name	
Anschrift	
PLZ/ Ort	
Innung	

Ort, Datum

Unterschrift

Pflichtenheft

Leistungen des Vertragspartners

Der Vertragspartner ist verpflichtet, die Vorgaben der Dachorganisation in seinem Betrieb umzusetzen. Es ist dem Vertragspartner bekannt, dass er ausschließlich für die im QM/UM-Handbuch genannten Tätigkeiten zertifiziert ist und die entsprechenden Vorgaben umsetzt. Durch Nichteinhalten dieser Vorgaben der Gemeinschaft aller Vertragspartner schadet er dadurch dem System. Bei Abweichen von den Vorgaben ist der Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks – Zentralinnungsverband (ZIV) berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen. Einen Anspruch auf Erstattung bereits bezahlter Beiträge hat der Vertragspartner nicht.

QM/UM-Beauftragter

Der QM/UM-Beauftragte übernimmt in erster Linie die Umsetzung des Systems im Betrieb/der Organisation. Er ist Teilnehmer der QM/UM-Schulungen.

QM/UM-Schulungen

Der Vertragspartner verpflichtet sich, an den Schulungen zur Umsetzung und Erhaltung des Qualitäts- und Umweltmanagementsystems teilzunehmen.

Bearbeitung des QM/UM-Handbuches

Der Vertragspartner verpflichtet sich, die Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Betriebshandbuches einzuhalten, sowie die Inhalte auf die betriebsspezifischen Abläufe anzupassen.

Prozess-, Verfahrens-, Arbeitsanweisungen

Der Vertragspartner verpflichtet sich, gemäß den Vorgaben des Betriebshandbuches für betriebsspezifische Prozesse Verfahrens- und Arbeitsanweisungen zu erstellen.

Umsetzung des Systems im Betrieb

Der Vertragspartner verpflichtet sich, das Qualitäts- und Umweltmanagementsystem im Betrieb umzusetzen. Dazu gehört in erster Linie die Information und interne Schulung der Mitarbeiter.

Interne Audits, Selbstbewertung

Der Vertragspartner ist verpflichtet, angekündigte interne und externe Audits im Betrieb vorzubereiten, die Anwesenheit der Mitarbeiter sicherzustellen und den Zugang zu allen Betriebsräumen zu ermöglichen. Die jährliche Selbstbewertung pflichtgetreu durchzuführen.

Kosten für Nachaudits

Verursacht ein Vertragspartner durch sein Verhalten ein Nachaudit, so sind die Kosten von ihm selbst zu tragen.

Verschwiegenheitspflicht

Jede Verwertung – auch auszugsweise - von Informationen bzw. Dokumentationen des Qualitäts- und Umweltmanagementsystems des Bundesverbandes des Schornsteinfegerhandwerks – Zentralinnungsverband (ZIV) einschließlich der daran angeschlossenen Organisationen und Betriebe betreffend und Weitergabe an Dritte bedarf einer vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Bundesverband. Dies gilt insbesondere für Veröffentlichung jeglicher Art, Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung, Mikroverfilmung und die Einspeisung und Verarbeitung in elektronischen Systemen. Ausgenommen hiervon ist die Verwendung der QM/UM-Dokumentation zur Umsetzung des Systems im Betrieb des Vertragspartners durch ihn selbst oder seinen Mitarbeitern.

Kündigung / Ausschluss aus dem System

Dem Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks – Zentralinnungsverband (ZIV) als Dachorganisation steht das Recht zur fristlosen Kündigung zu, sofern der Vertragspartner durch Nichteinhaltung der Vorgaben zur Erreichung und Erhaltung des Zertifikates trotz Abmahnung zuwiderhandelt oder trotz Mahnung fällige Zahlungen nicht leistet.

Der Vertragspartner ist verpflichtet, bei Beendigung des Vertrages, die ihm zum Aufbau und Erhalt ausgehändigten Dokumente und Daten und alle auf den Betrieb ausgestellten Zertifizierungsurkunden im Original unverzüglich dem Bundesverband des Schornsteinfegerhandwerks (der Innung/der Zertifizierungsgesellschaft usw.) zurückzugeben.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Vertragspartner dann zum Weiterführen und Werben mit der Zertifizierung im Rahmen des Projektes, sowie die Verwendung weiterer zusätzlich auf Landesebene ausgestellter Urkunden und Logo's nicht mehr berechtigt ist.

Einzugsermächtigung

Ermächtigung zum Einzug von Beiträgen durch Lastschriften für die Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern

Kehrbezirksnummer
Name des Zahlungspflichtigen
Anschrift

Bankverbindung

IBAN-Nr.	BIC
Kreditinstitut	
Kontoinhaber (wenn abweichend von oben)	

Die Kasse der Schornsteinfeger-Innung Mecklenburg-Vorpommern wird hiermit **w i d e r r u f l i c h** ermächtigt, nachfolgend bezeichnete Beiträge in der jeweils fälligen Höhe zu den gesetzlichen bzw. vertraglichen Fälligkeiten zu Lasten des angegebenen Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

Beiträge Innung

Sterbekasse

Wenn das obengenannte Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Hinweis: Die Lastschriften enthalten die Angabe des Zahlungsgrundes und werden an die von Ihnen bezeichnete Bank weitergegeben.

Ort, Datum	Unterschrift(en) d. Zeichnungsberechtigten/Stempel
-------------------	---

Einzugsermächtigung

Ermächtigung zum Einzug von Beiträgen durch Lastschriften für den Technischen Prüfstand

Kehrbezirksnummer
Name des Zahlungspflichtigen
Anschrift

Bankverbindung

IBAN-Nr.	BIC
Kreditinstitut	
Kontoinhaber (wenn abweichend von oben)	

Die Kasse des Technischen Prüfstandes wird hiermit **w i d e r r u f l i c h** ermächtigt, nachfolgend bezeichnete Beiträge in der jeweils fälligen Höhe zu den gesetzlichen bzw. vertraglichen Fälligkeiten zu Lasten des angegebenen Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

O Beiträge Technischer Prüfstand

Wenn das obengenannte Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

Hinweis: Die Lastschriften enthalten die Angabe des Zahlungsgrundes und werden an die von Ihnen bezeichnete Bank weitergegeben.

Ort, Datum	Unterschrift(en) d. Zeichnungsberechtigten/Stempel
-------------------	---